

COUPON-REPONSE PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP)

(Ce document est obligatoire pour rédiger la convention)

RAPPEL ⇒ **Aucun stage ne peut être effectué SANS convention signée.**

1ère année CAP « assistant technique en milieu familial et collectif »

ELEVE	NOM : _____ Prénom : _____	1ATMFC	
	Adresse : _____	Tél : ___/___/___/___/___	Port : ___/___/___/___/___
	Code postal : _____ Ville : _____	Date de naissance : ___/___/___	
	Elève mineur au début de la PFMP : NON <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> (1) Âge précis : ___ ans et ___ mois Elève titulaire d'un diplôme ou titre professionnel correspondant à l'activité qu'il exerce : NON <input type="checkbox"/> (2) OUI <input type="checkbox"/> intitulé du diplôme : _____		

<input type="checkbox"/> du Lundi 30 novembre 2020 au Vendredi 18 décembre 2020 - PFMP 1 <input type="checkbox"/> du Lundi 08 mars 2021 au Vendredi 26 mars 2021 - PFMP 2 <input type="checkbox"/> du Lundi 07 juin 2021 au Vendredi 18 juin 2021 - PFMP 3	Professeur référent	DDFPT
<input type="checkbox"/> Hors périodes du : _____ au _____ (Uniquement après concertation et avis de l'équipe pédagogique)	A préciser au verso ⇒⇒⇒⇒	

STRUCTURE D'ACCUEIL - ENTREPRISE	→ Si les cases (1) et/ou (2) sont cochées, le chef d'entreprise doit cocher l'une des deux cases suivantes :		
	<input type="checkbox"/> (3)	Le chef d'entreprise atteste que le stagiaire ne sera exposé au sein de son établissement à aucune des situations de travail interdites aux mineurs (articles D.4153-15 et suivants du code du travail)	
	<input type="checkbox"/> (4)	Le chef d'entreprise atteste avoir effectué la déclaration pour l'accueil des jeunes mineurs auprès de la DIRECCTE prévue à l'article R. 4153-41 du code du travail.	
	Si aucune des deux cases précédentes (3 et 4) n'est cochée par le chef d'entreprise, alors le chef d'établissement impose que l'élève ne soit exposé au sein de l'entreprise à aucune des situations de travail interdites aux mineurs (articles D.4153-15 et suivants du code du travail).		
	Cachet de l'entreprise N° de SIREN (9 chiffres) : ___ / ___ / ___		
	Responsable Entreprise : _____ <input type="checkbox"/> Accepte d'accueillir l'élève pour la période indiquée ci-dessus <input type="checkbox"/> N'accepte pas l'élève (motif du refus) _____		

Nom et fonction du tuteur : _____			
Tél : ___/___/___/___/___			
Courriel : _____			
Horaires en Entreprise :			
JOURS	MATIN	APRES-MIDI	TOTAL
Lundi	De _____ à _____	De _____ à _____	
Mardi	De _____ à _____	De _____ à _____	
Mercredi	De _____ à _____	De _____ à _____	
Jeudi	De _____ à _____	De _____ à _____	
Vendredi	De _____ à _____	De _____ à _____	
Samedi	De _____ à _____	De _____ à _____	
Dimanche	De _____ à _____	De _____ à _____	
TOTAL GLOBAL (35 h / semaine maxi)			

NOM du SIGNATAIRE : _____	Activités sur le site de l'entreprise : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Le : _____	Sur chantier extérieur : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Signature : _____ <i>(validant la démarche de l'élève)</i>	

RESPONSABLE	➤ Pendant la période scolaire régime de l'élève : DP <input type="checkbox"/> - DP4 (Lu Ma Je Ve) <input type="checkbox"/> - EXT <input type="checkbox"/> - EXT Ticket <input type="checkbox"/> - INT <input type="checkbox"/>	Elève + SIGNATURE	Responsable légal Date, nom et +SIGNATURE	Cadre réservé au LP Validation du stage (saisie Pronote)
	➤ Pendant le stage régime de l'élève: DP <input type="checkbox"/> - DP4 (Lu Ma Je Ve) <input type="checkbox"/> - EXT <input type="checkbox"/> - EXT Ticket <input type="checkbox"/> - INT* <input type="checkbox"/> (Sur demande écrite à l'Adjoint Gestionnaire du lycée) :			
	- * Pour les élèves DP, DP4 et Ext, l'accès à l'internat est autorisé sous réserve de place disponible. - Des paniers repas sont possibles (prévoir glacière et pack de froid)	Le _____	Le _____	Nom _____

Signature obligatoire	Signature obligatoire
-----------------------	-----------------------

Nos élèves ont tous été formés aux gestes barrières dans le cadre de la Prévention Santé Environnement.

EDITION DE LA CONVENTION LE :

La réglementation

suivant la législation du code du travail
(*extrait des articles de la convention*)

Stage HORS PERIODES :

- Rattrapage Année scolaire précédente
Motif : Pas de stage Arrêt de travail ou maladie
 Autres : _____

Du _____ Au _____
- Nombre de semaines = _____

- Rattrapage Année scolaire en cours
Motif : Pas de stage Arrêt de travail ou maladie
 Autres : _____

Du _____ Au _____
- Nombre de semaines = _____

Article 6 - Durée du travail

En ce qui concerne la durée du travail, tous les élèves sont soumis à la durée hebdomadaire légale ou conventionnelle si celle-ci est inférieure à la durée légale.

Article 7 - Durée et horaires de travail des élèves majeurs

Dans l'hypothèse où l'élève majeur est soumis à une durée hebdomadaire modulée, la moyenne des durées de travail hebdomadaires effectuées pendant la période en milieu professionnel ne pourra excéder les limites indiquées ci-dessus.

En ce qui concerne le travail de nuit, seul l'élève majeur nommé par le chef d'établissement scolaire peut être incorporé à une équipe de nuit.

Article 8 - Durée et horaires de travail des élèves mineurs

La durée de travail de l'élève mineur ne peut excéder 8 heures par jour et 35 heures par semaine.

Le repos hebdomadaire de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de deux jours consécutifs. La période minimale de repos hebdomadaire doit comprendre le dimanche, sauf en cas de dérogation légale.

Pour chaque période de vingt-quatre heures, la période minimale de repos quotidien est fixée à quatorze heures consécutives pour l'élève mineur de moins de seize ans et à douze heures consécutives pour l'élève mineur de seize à dix-huit ans.

Au-delà de quatre heures et demie de travail quotidien, l'élève mineur doit bénéficier d'une pause d'au moins trente minutes consécutives.

Le travail de nuit est interdit :

- à l'élève mineur de seize à dix-huit ans entre vingt-deux heures le soir et six heures le matin ;

- à l'élève de moins de seize ans entre vingt heures et six heures.

Ces dispositions ne peuvent pas faire l'objet d'une dérogation.

Article 9 - Avantages offerts par l'entreprise ou l'organisme d'accueil

Conformément à l'article L.124-13 du code de l'éducation, le stagiaire a accès au restaurant d'entreprise ou aux titres-restaurant prévus à l'article L. 3262-1 du code du travail, dans les mêmes conditions que les salariés de l'organisme d'accueil. Il bénéficie également de la prise en charge des frais de transport prévue à l'article L. 3261-2 du même code.

Article 10 - Sécurité – travaux interdits aux mineurs

En application des articles R.4153-38 à R.4153-45, D.4153-2 à D.4153-4 et D.4153-15 à D. 4153-37 du code du travail, l'élève mineur de quinze ans au moins, peut être affecté aux travaux réglementés après que l'entreprise ait adressé à l'inspecteur du travail une déclaration de dérogation aux travaux interdits aux mineurs.

La déclaration de dérogation doit préciser le secteur d'activité de l'entreprise, les formations professionnelles pour lesquelles elle est établie, les différents lieux de formation, la liste des travaux susceptibles de dérogation et les équipements de travail liés à ces travaux ainsi que la qualité et la fonction de la (ou des) personne(s) compétente(s) pour encadrer le jeune pendant l'exécution des travaux précités, Elle est signée par le chef d'entreprise et adressée à l'inspecteur du travail.

L'élève ne doit utiliser ces machines, produits ou effectuer ces travaux en entreprise qu'avec l'autorisation et sous le contrôle permanent du tuteur.

Article 11 - Sécurité électrique

L'élève ayant à intervenir, au cours de sa période de formation en milieu professionnel, sur - ou à proximité - des installations et des équipements électriques, doit y être habilité par le chef de l'entreprise d'accueil en fonction de la nature des travaux à effectuer. Cette habilitation ne peut être accordée qu'à l'issue d'une formation à la prévention des risques électriques suivie par l'élève en établissement scolaire, préalablement à sa période de formation en milieu professionnel.

L'habilitation est délivrée au vu d'un carnet individuel de formation établi par l'établissement scolaire qui certifie que, pour les niveaux d'habilitation mentionnés, la formation correspondante a été suivie avec succès par l'élève.