

Cadre réservé à l'administration

Fiche de renseignements reçue le : .....

## FICHE INDIVIDUELLE DE RENSEIGNEMENTS (Année scolaire 2019/2020)

# CAP ÉBÉNISTERIE

➔ À renvoyer au Lycée Château Blanc  
**IMPÉRATIVEMENT AVANT LE 14 MAI 2019** (délai de rigueur)

### **Attention ! Il s'agit d'une section à modalité particulière de recrutement :**

☞ Il est conseillé aux candidats de formuler d'autres vœux d'affectation.

☞ Quel que soit l'avis porté par la commission, l'admission définitive suppose une décision favorable d'orientation du chef d'établissement d'origine pour le niveau d'étude considéré, et l'affectation par M. le Directeur académique des services de l'Education nationale.

☞ Cette fiche de renseignements ne se substitue pas aux documents fournis par votre établissement d'origine dans le cadre de la procédure d'orientation post-3<sup>ème</sup> ou post-2de (dossier d'orientation fin de 3<sup>ème</sup> ou fin de 2de).

### CANDIDAT

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Sexe : F  - M

N° de téléphone : ..... E-mail : ..... @ .....

### RESPONSABLES LÉGAUX

Père  - Mère  - Autre  Précisez : .....

NOM et Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

E-mail : ..... @ .....

Téléphone(s) -obligatoire : .....

Père  - Mère  - Autre  Précisez : .....

NOM et Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

E-mail : ..... @ .....

Téléphone(s) -obligatoire : .....

### ÉTABLISSEMENT ACTUEL OU DERNIER ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ

Nom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

N° de téléphone : ..... N° de fax : .....

E-mail : ..... @ .....

### VOTRE SCOLARITÉ DES TROIS DERNIÈRES ANNÉES

Années	Classes	Diplômes préparés	Etablissements fréquentés (Nom + Ville)
2018/2019			
2017/2018			
2016/2017			

**Signature du candidat**

**Date**

**Signature des parents**

➤ Pour être recevable, chaque dossier devra impérativement être **remis au chef d'établissement d'origine, pour avis**

**AVIS DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE** (obligatoire pour les élèves scolarisés)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Merci de bien vouloir indiquer, le N° INE de l'élève : .....

& l'adresse mail de l'établissement : .....

**Cachet de l'Etablissement**

**Date**

**Signature du chef d'Etablissement.**

**PIÈCES À JOINDRE À LA FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

- **1 lettre de motivation manuscrite** précisant les raisons de votre intérêt pour cette filière et les démarches éventuellement effectuées pour confirmer ce choix d'orientation (stages chez des professionnels, participation à des concours, à des portes ouvertes, des forums, des expositions, etc.)
- **1 Curriculum Vitæ.**
- La photocopie couleur des **3 derniers bulletins** scolaires en votre possession à la date du dépôt de votre candidature.
- **1 enveloppe timbrée à 1.05 €** (timbre prioritaire) libellée à vos : nom, prénom et adresse (pour la communication des résultats)
- Éventuellement **photos de réalisations personnelles** effectuées pendant les stages.

**→ RETOUR DE LA FICHE DE RENSEIGNEMENTS IMPÉRATIVEMENT AVANT LE 14 MAI 2019**

A l'adresse suivante :

**Lycée Professionnel Château-Blanc – 1 Rue Saint Just - BP41 – 45120 CHÂLETTE SUR LOING**  
Tél : 02 38 95 06 19 – Fax : 02 38 95 06 20 - Site internet : [www.lycee-chateaublanc.net](http://www.lycee-chateaublanc.net)

**Nous ne garantissons aucunement l'étude de dossiers incomplets, si hors délai, prendre contact avec l'établissement.**

(Afin de vous assurer d'une bonne réception du dossier dans nos services, nous vous conseillons de l'envoyer en lettre suivie)

**→ RÉSULTATS**

**Aucun résultat ne sera communiqué par téléphone**

Ils vous seront communiqués ainsi qu'à votre établissement d'origine, dès la fin de la commission, et en tout état de cause avant la date limite de saisie des vœux d'orientation.