

# RECUPERER, INSERER DES DOCUMENTS DE TRAVAIL SUR PRONOTE



Vous allez devoir travailler à distance, avec l'aide de vos enseignants. Ces derniers déposeront du travail dans le cahier de texte de Pronote.

Lisez, étudiez les cours ou les TD et faites les exercices qui vous seront demandés.

Nous vous souhaitons bon courage.

## Méthode 1 : comment se connecter :

L'adresse : <https://0451442y.index-education.net/pronote/>



- Cliquez sur le lien
- Sélectionnez votre type de compte (parents, élève, ...)
- Tapez votre identifiant et votre mot de passe.
- Vous pouvez visualiser votre tableau de bord :

The screenshot shows the Pronote dashboard interface. The top navigation bar includes 'Mes données', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Résultats', 'Vie scolaire', 'Stage', and 'Communication'. The main content area is divided into several sections: 'Page d'accueil' (showing a calendar for 'jeu. 12 mars' with a 'Semaine SI' block), 'Travail à faire' (listing tasks for 'mardi 17 mars' such as 'Co-intervention M5/EP' and 'Etude de la construction'), 'Absences, punitions ...' (showing absence records), 'Dernières notes' (showing 'Aucune nouvelle note'), and 'Portail 1' (containing a search bar and an 'Agenda' section with various events like 'Rappel - YEPs - Equipement numérique des élèves' and 'Le service national universel (SNU)').

Si vous ne parvenez pas à accéder à Pronote.

Cliquez sur le lien <https://forms.gle/QW88m789RncP88NL6> et complétez le formulaire, l'assistance vous répondra dans les meilleurs délais possibles.

# Méthode 1 : rechercher le travail à effectuer.

The screenshot shows the 'Page d'accueil' interface. On the left is a weekly schedule for 'jeu. 12 mars'. The 'Travail à faire' section on the right lists tasks for 'mardi 17 mars', including 'Co-intervention MS/EP' and 'Dernières ressources pédagogiques'. A red arrow points from the 'Tout voir' link in the 'Travail à faire' section to the 'Contenu et ressources' section below.

En cliquant sur « tout voir » concernant les travaux à faire : avec 2 vue différentes, possibles en cliquant sur « vue chronologique » ou « vue hebdomadaire ».

The screenshot shows the 'Contenu et ressources' interface. The 'Travail à faire' section is active, showing a calendar view for 'du 09 mars au 13 mars'. The 'VUE hebdomadaire' tab is selected. A red arrow points from the 'Tout voir' link in the previous screenshot to the 'VUE hebdomadaire' tab. A red circle highlights the 'Voir le travail à faire' button.

The screenshot shows the 'Contenu et ressources' interface. The 'Travail à faire' section is active, showing a list of tasks for 'mar. 17 mars'. A red circle highlights the 'Exécuter le QCM' button.

## Méthode 2 : Récupérer des documents à télécharger.

Mes données Cahier de textes Notes Compétences Résultats Vie scolaire Stage Communication 22

Contenu et ressources Travail à faire

Contenu et ressources pédagogiques Vue chronologique Vue hebdomadaire du 09 mars au 13 mars

09 Lun. Mars 10 Mar. Mars 11 Mer. Mars 12 Jeu. Mars 13 Ven. Mars

**Systèmes Numériques**  
M. OZEL M., M. GIRARD R. [EVA]

**Systèmes Numériques** M. OZEL M., M. GIRARD R. jeu. 12 mars De 13h00 à 17h05

ETUDE CARTE MERE Évaluation de compétences [EVA]

ATTENTION VOUS N'AVEZ RIEN A FAIRE POUR DEMAIN C'EST JUSTE UN TEST. MR GIRARD

Voir le travail à faire Fermer

**Systèmes Numériques** Non fait Fait

Pour le 12/03 [0 jour]

ATTENTION VOUS N'AVEZ RIEN A FAIRE POUR DEMAIN C'EST JUSTE UN TEST. MR GIRARD

Déposer ma copie

Documents

M7C09v1.0\_compressed.pdf

Fichier à télécharger

Fermer

### Méthode 3 : Effectuer une activité via QCM :

Travail à faire :  
Vos différents QCM.  
Ou travaux à faire cliquez dessus pour le réaliser.

Cliquer pour réaliser le QCM

Les différents documents à votre disposition :

### Méthode 4 : Renvoyer une production à vos enseignants.

#### Systemes Numériques

Pour le 12/03 [0 jour]

ATTENTION VOUS N'AVEZ RIEN A FAIRE POUR DEMAIN C'EST JUSTE UN TEST. MR GIRARD

Documents

M7C09v1.0\_compressed.pdf

Non fait  Fait

Deposer ma copie

Pour rendre son travail

Fermer

#### Systemes Numériques

Donné le 12/03 [0 jour]

ATTENTION VOUS N'AVEZ RIEN A FAIRE POUR DEMAIN C'EST JUSTE UN TEST. MR GIRARD

Documents

M7C09v1.0\_compressed.pdf

Non fait  Fait

Copie rendue

Fermer

Si vous avez bien rendu votre travail.

## Informations complémentaire :

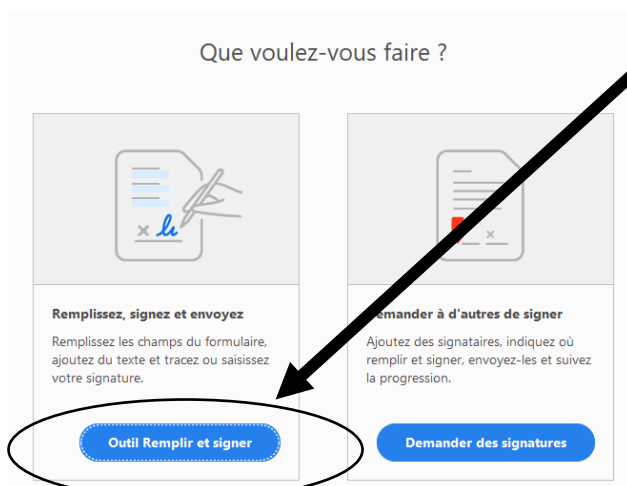
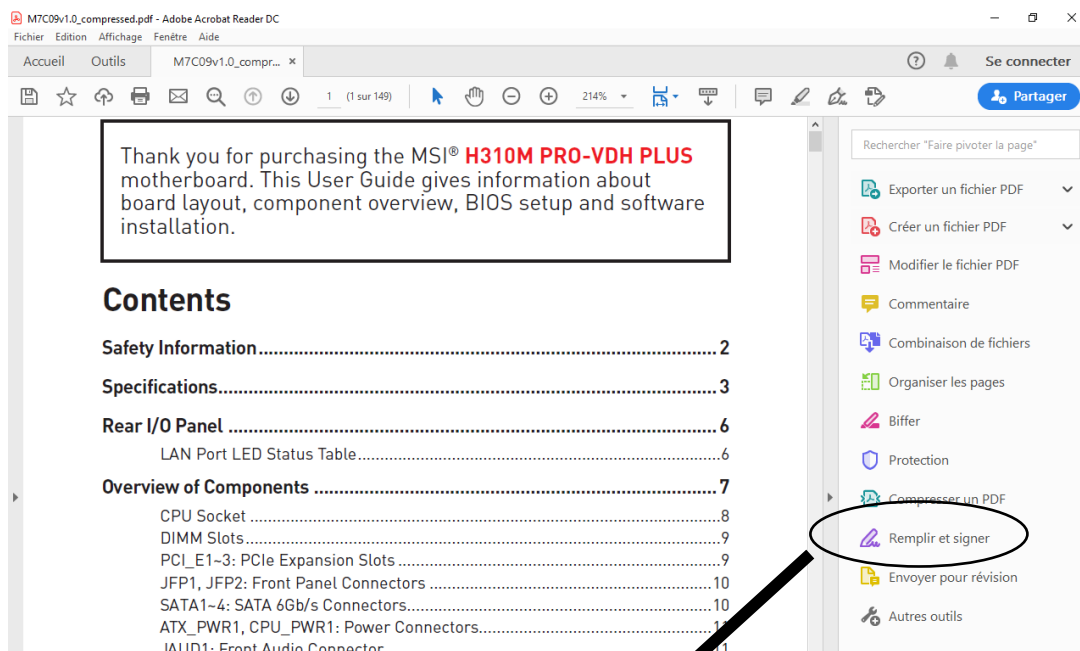
### Méthode 1 : Préparer un document

Pour garantir des fichiers moins lourds il est plus simple d'utiliser les fichiers en PDF, en outre c'est un fichier qui se lit, même avec un navigateur internet.

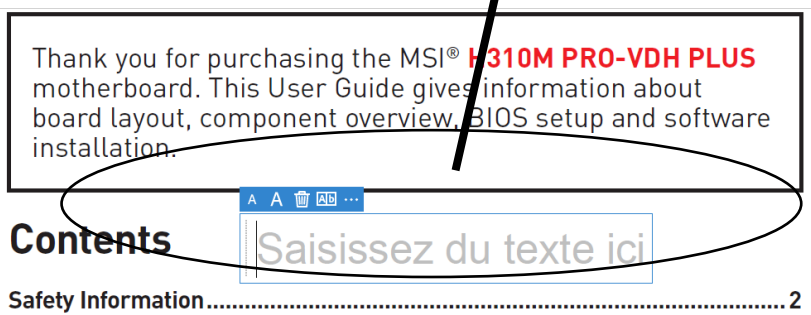
Un fichier de travail à rendre en PDF est également modifiable avec « Adobe Acrobat Reader DC ». Avec l'onglet remplir et signer dans le logiciel (Voir TUTO ci-dessous)

### TUTO : Utilisation d'Acrobat Reader DC

L'utilisation de vos fichiers en PDF peut être modifiée de cette façon :



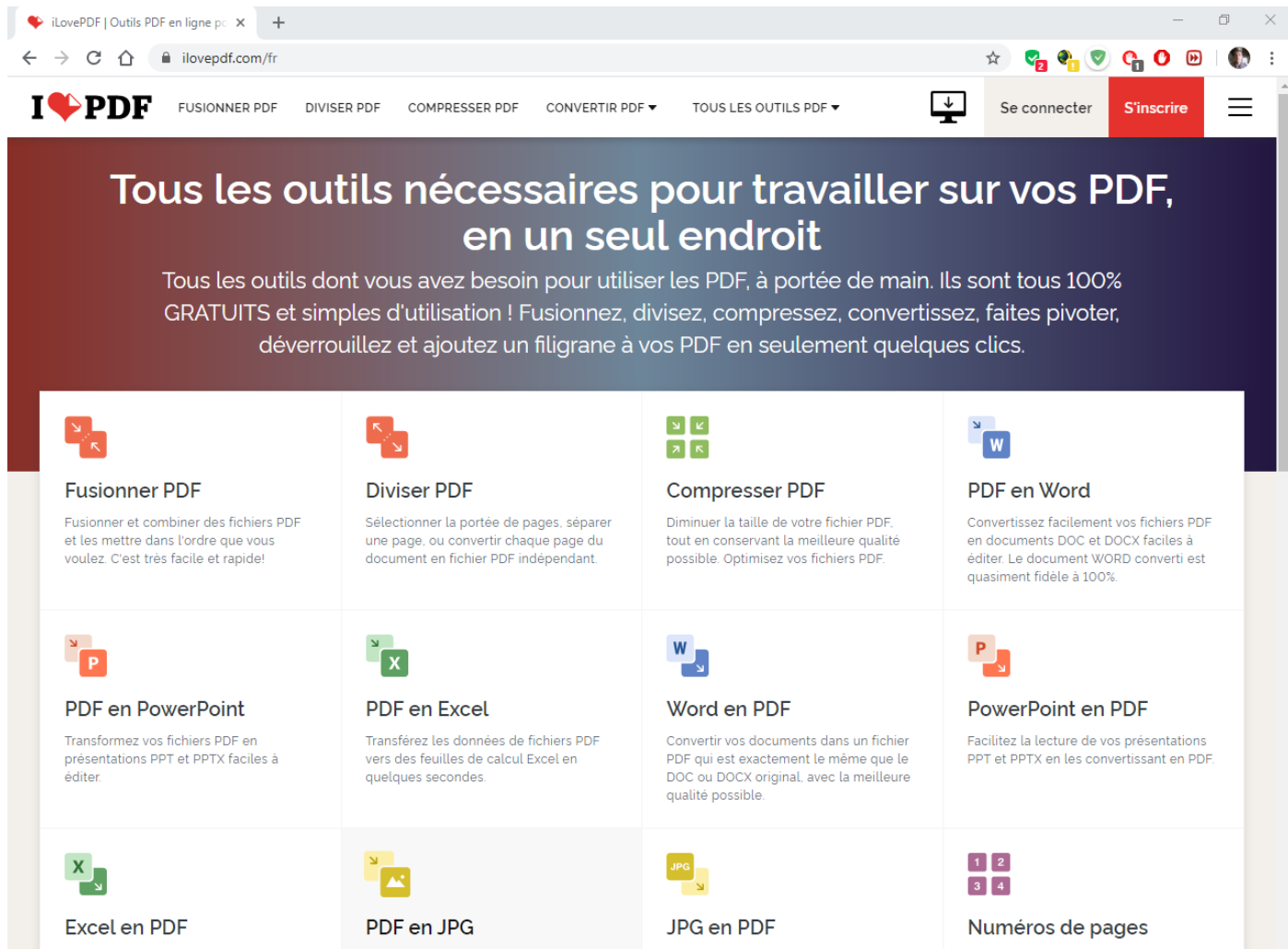
**Il s'agit bien entendu de remplir des documents comme des textes à trous etc... Lorsque le document est rempli il n'y a plus qu'à le sauvegarder et à le déposer sur PRONOTE (lien en A)**



## TUTO : Utilisation des outils en lignes

Un exemple d'outil gratuit pour travailler sur vos fichiers : <https://www.ilovepdf.com/fr>

Vous pouvez faire beaucoup de chose de façon intuitive.





The screenshot shows the iLovePDF website interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and menu items: FUSIONNER PDF, DIVISER PDF, COMPRESSER PDF, CONVERTIR PDF, and TOUS LES OUTILS PDF. There are also buttons for 'Se connecter' and 'S'inscrire'. The main heading reads 'Tous les outils nécessaires pour travailler sur vos PDF, en un seul endroit'. Below this, a sub-heading states: 'Tous les outils dont vous avez besoin pour utiliser les PDF, à portée de main. Ils sont tous 100% GRATUITS et simples d'utilisation ! Fusionnez, divisez, compressez, convertissez, faites pivoter, déverrouillez et ajoutez un filigrane à vos PDF en seulement quelques clics.' The tools are presented in a grid of 12 cards, each with an icon and a brief description:

- Fusionner PDF**: Fusionner et combiner des fichiers PDF et les mettre dans l'ordre que vous voulez. C'est très facile et rapide!
- Diviser PDF**: Sélectionner la portée de pages, séparer une page, ou convertir chaque page du document en fichier PDF indépendant.
- Compresser PDF**: Diminuer la taille de votre fichier PDF, tout en conservant la meilleure qualité possible. Optimisez vos fichiers PDF.
- PDF en Word**: Convertissez facilement vos fichiers PDF en documents DOC et DOCX faciles à éditer. Le document WORD converti est quasiment fidèle à 100%.
- PDF en PowerPoint**: Transformez vos fichiers PDF en présentations PPT et PPTX faciles à éditer.
- PDF en Excel**: Transférez les données de fichiers PDF vers des feuilles de calcul Excel en quelques secondes.
- Word en PDF**: Convertir vos documents dans un fichier PDF qui est exactement le même que le DOC ou DOCX original, avec la meilleure qualité possible.
- PowerPoint en PDF**: Facilitez la lecture de vos présentations PPT et PPTX en les convertissant en PDF.
- Excel en PDF**
- PDF en JPG**
- JPG en PDF**
- Numéros de pages**

### Un exemple de compression de fichier PDF par exemple de même qualité

Ce PC > Bureau > H310M PRO VDH PLUS

Nom	Modifié le	Type	Taille	
 M7C09v1.0.pdf	06/07/2018 05:23	Adobe Acrobat D...	8 087 Ko	<b>Avant</b>
 M7C09v1.0_compressed.pdf	11/03/2020 15:52	Adobe Acrobat D...	1 780 Ko	<b>Après</b>

Il existe plein d'autres outils en ligne à vous de choisir mais celui-ci semble plus adapté.